



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio 3° – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila*

Prot. n. AOOUSPAQ -4032.

L'Aquila, 29/09/2015

Ai Responsabili UFFICI III, V, VI, VII  
Ambiti Territoriali per le Province di  
L'Aquila - Chieti - Pescara - Teramo  
LORO SEDI

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole/Istituti  
di ogni ordine e grado della Regione  
LORO SEDI

e, p.c. Alle OO.SS. Regionali della Scuola  
LORO SEDI

OGGETTO: Incarichi D.S.G.A. anno scolastico 2015/16.

Ferma restando la copertura di posti in scuole sottodimensionate con incarico di reggenza ai DSGA di ruolo a norma dell'art. 5bis dell'art. 19 del D.L. n.98/2011 convertito nella legge n. 111/2011, i posti disponibili nelle scuole normodimensionate della regione Abruzzo nel profilo professionale di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi sono coperti mediante provvedimenti di utilizzazione adottati dai Responsabili degli AA.TT.PP. per il personale responsabile amministrativo, ovvero assistente amministrativo ai sensi dell'art. 14 dell'Ipotesi di CCNI sottoscritta il 13 maggio 2015. Analogamente sono coperti i posti disponibili, per assenza o impedimento dei DSGA titolari, con provvedimenti dei Dirigenti scolastici della scuola/istituto ove si verifica la disponibilità.

La copertura di posti disponibili in scuole normodimensionate, secondo i criteri di seguito descritti, è consentita nel solo caso in cui non sia stato possibile provvedere, da parte dei Dirigenti Scolastici interessati, nell'ordine:

- con personale Assistente amministrativo, in servizio nella scuola/istituto ove si verifica la disponibilità, beneficiano della 2<sup>a</sup> posizione economica di cui all'art. 50, comma 4, del CCNI/2007;
- con la nomina del DSGA in esubero, eventualmente utilizzato ai sensi dell'art.20, comma 7, del CCRI sottoscritto il 9 giugno 2015;
- con incarico specifico ai sensi dell'art. 47 del citato CCNL/2007, conferito al personale Assistente amministrativo in servizio nella scuola/istituto ove si verifica la disponibilità o l'assenza.

Ai fini dell'utilizzazione del personale Assistente amministrativo, il Responsabile dell'Ambito Territoriale Provinciale formula un'apposita graduatoria degli Assistenti amm.vi di ruolo, in base al punteggio spettante alla data di scadenza di presentazione delle domande, secondo la tabella di valutazione ALLEGATO 4 annessa all'ipotesi di CCNI sulle utilizzazioni per l'a.s. 2015/2016 del 13/5/2015, con esclusione dei titoli previsti al punto II (esigenze di famiglia) della medesima tabella, ovvero per il personale non di ruolo secondo il punteggio della relativa graduatoria provinciale.

Nella formulazione della predetta graduatoria ai sensi dell'art. 14 dell'Ipotesi di CCNI sottoscritta il 13/5/2015 e dell'art. 21 del CCRI del 9/6/2015, si seguiranno, nell'ordine, i

seguenti criteri di priorità:

- a)** assistenti amministrativi di ruolo inseriti a pieno titolo nella graduatoria per la mobilità professionale dall'area "B" all'area "D", ai sensi del CCNI 3 dicembre 2009, in possesso di laurea specifica per l'accesso al ruolo di DSGA di cui alla Tabella B allegata al CCNL/2007, che abbiano già svolto la funzione di DSGA a partire dall'anno scolastico 2000/01 in poi;
- b)** assistenti amministrativi di ruolo inseriti a pieno titolo nella graduatoria per la mobilità professionale dall'area "B" all'area "D", ai sensi del CCNI 3 dicembre 2009, con laurea specifica per l'accesso al ruolo di DSGA non in possesso del requisito di servizio di cui alla precedente lett. a);
- c)** assistenti amministrativi di ruolo inseriti a pieno titolo nella graduatoria per la mobilità professionale dall'area "B" all'area "D", ai sensi del CCNI 3 dicembre 2009, non in possesso dei requisiti culturali di cui alle precedenti lett. a) e b), che abbiano svolto effettivo servizio nel profilo di DSGA a partire dall'anno scolastico 2000/01 in poi;
- d)** assistenti amministrativi di ruolo in possesso di laurea specifica per l'accesso al ruolo di DSGA, che abbiano già svolto la funzione di DSGA a partire dall'anno scolastico 2000/01 in poi;
- e)** assistenti amministrativi di ruolo con laurea specifica per l'accesso al ruolo di DSGA non in possesso del requisito di servizio di cui alle precedenti lettere a), c), d);
- f)** assistenti amministrativi di ruolo non in possesso dei requisiti culturali di cui alle precedenti lett. a), b), d), e) che abbiano svolto effettivo servizio nel profilo di DSGA a partire dall'anno scolastico 2000/01 in poi;
- g)** assistenti amministrativi beneficiari della seconda posizione economica in possesso, nell'ordine, dei requisiti culturali e/o di servizio previsti dalle precedenti lettere a), b), c), d), e), f);
- h)** assistenti amministrativi beneficiari della seconda posizione economica non in possesso dei requisiti culturali e/o di servizio previsti dalle lettere a), b), c), d), e), f);
- i)** assistenti amministrativi non di ruolo con laurea specifica per l'accesso al ruolo di DSGA di cui alla Tabella B allegata al CCNL/2007, che abbiano già svolto la funzione di DSGA a partire dall'anno scolastico 2000/01 in poi;
- l)** assistenti amministrativi non di ruolo con laurea specifica per l'accesso al ruolo di DSGA non in possesso del requisito di servizio di cui alla precedente lett. i);
- m)** assistenti amministrativi di ruolo privi dei requisiti culturali e di servizio di cui alle precedenti lettere.
- n)** assistenti amministrativi non di ruolo privi dei requisiti culturali e di servizio di cui alle precedenti lettere.

Nell'ambito di ognuna delle priorità riferite al servizio di DSGA di cui alle lettere a), c), d), f), i), nel caso in cui più aspiranti abbiano svolto la funzione nel profilo professionale di DSGA, la precedenza nell'utilizzazione è data a coloro che hanno prestato servizio, anche in periodi diversi cumulabili tra loro, in misura maggiore nel predetto profilo professionale di DSGA.

Gli assistenti amministrativi interessati a svolgere le funzioni di D.S.G.A. in scuole diverse da quella di appartenenza, ricadenti nella provincia di servizio, possono presentare domanda al competente Ambito Territoriale per l'inclusione nella graduatoria provinciale per gli incarichi annuali e per le sostituzioni brevi, redatta secondo l'allegato modello, **entro il termine del 15/10/2015**.

Nella predetta domanda gli interessati hanno l'obbligo di dichiarare di non aver rifiutato l'eventuale incarico conferito dal Dirigente scolastico.

I Responsabili degli Ambiti Territoriali Provinciali avranno cura di comunicare alle scuole di rispettiva competenza i posti vacanti e/o disponibili residuati dopo l'assegnazione degli incarichi, da parte dei Dirigenti Scolastici, ai sensi degli artt. 47 o 50 del CCNL del 29/11/2007. A tal fine, i Dirigenti scolastici interessati sono invitati a dare comunicazione ai rispettivi Uffici Territoriali **entro il 05/10/2015**, dei posti di DSGA disponibili, non coperti ai sensi dei predetti articoli. 47 e 50.

I Dirigenti Scolastici sono invitati, inoltre, a portare a conoscenza del personale interessato il contenuto della presente nota.

Per IL DIRETTORE  
IL DIRIGENTE  
f.to *Dott.ssa A. Rosella Parisse*