



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI CHIETI

Prot.n. AOOUSPCH 1447

Chieti 27.2.2009

Ai Dirigenti Scolastici della Provincia **LORO SEDI**
All'U.R.P. **SEDE**
All'Albo **SEDE**
e p.c. Alle OO.SS. di categoria **LORO SEDI**

Oggetto:Rapporto di lavoro a tempo parziale del personale scolastico - A.S.2009/10 -

Com'è noto, l'art. 39 del C.C.N.L. - Comparto Scuola - siglato il 29.11.07 prevede la costituzione di rapporti di lavoro part-time nella scuola nel limite massimo del 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna classe di concorso o tipologia di posto.

Ciò premesso, al fine di consentire a quest'Ufficio l'accertamento di cui sopra, le SS.LL. vorranno:

- a) comunicare entro il 22 Marzo p.v. i nominativi del personale docente (distinto per classi di concorso nella scuola secondaria) educativo ed ATA (distinto per profilo) attualmente in servizio con rapporto di lavoro part-time, anche con trattamento pensionistico;
- b) trasmettere sempre entro il 22 Marzo p.v. copia delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale prodotte con decorrenza 1.9.2009 nonché copia delle domande di ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno a far data dall'a.s. 2009/2010.

A norma dell'art.11 dell'O.M. n.446 del 22.7.1997 si precisa che i contratti di lavoro a tempo parziale in atto, con scadenza al 31.8.2009, si intendono tacitamente rinnovati salva richiesta dell'interessato di ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno da presentare entro il 15 marzo 2009 all'istituzione scolastica.

Si rammenta, altresì, che le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a parziale con decorrenza 1.9.2009 dovranno essere presentate entro e non oltre il termine del 15.3.2009 (a tal fine farà fede il timbro di protocollo dell'istituzione scolastica).

In caso di assegnazione provvisoria o utilizzazione in altra istituzione scolastica si pregano le SS.LL. di indicare la relativa sede di titolarità.

Con successiva nota sarà data comunicazione alle SS.LL. circa l'accogliibilità o meno delle richieste in rapporto alle specifiche dotazioni organiche e saranno evidenziati gli adempimenti ulteriori previsti per le istituzioni scolastiche.

Le SS.LL. vorranno procedere all'affissione della presente all'albo delle rispettive istituzioni scolastiche.

IL RESPONSABILE DELL'U.S.P.
(Dr Sandro Liberatore)